# 外国语学院系（部）管理制度

各专业系部是我院教师工作、学习、教学研究的场所。为保证各项工作的正常运转和教学质量的提高，加强防火、防盗、防病毒等安全意识，特制定本制度。
 一、各系部成员不得将私人贵重物品如金、银、珠宝首饰、有价证券 等带入各系部，以防止丢失。

二、各系部成员都必须严格遵守各系部的安全、防火制度，严禁烟火。所有人员严禁在各系部内吸烟。

三、各系部成员不得把各系部钥匙转借他人使用；离开各系部要随手关门，以免他人误闯入内。
 四、进入各系部人员必须是本院的教师；外来人员因工作需要进入各系部必须经过该各系部教师同意，一般人员无故不得在各系部长时间逗留。

五、各系部内所有设备要妥善保管，经常维护。各教师使用仪器设备，必须确保正常使用，若有不正当使用致使损坏，由使用人负责赔偿；其他情况出现故障应及时与保修单位联系维修；向外带设备及物品，需由本各系部主任同意，在门卫处登记，方可带出各系部。
 六、请自觉保持各系部卫生，每天安排值班人员，对各系部及时进行清洁卫生。

七、严格各系部管理，人员离开务必关电、关窗；节约用电，厉行节约，反对浪费；要爱护设备，精心维护，确保正常运转。